



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”

## LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz’e Serra – 09045 – Quartu Sant’Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – [cais017006@istruzione.it](mailto:cais017006@istruzione.it) – [www.liceobrotzu.it](http://www.liceobrotzu.it)

### 1. TITOLO DEL PROGETTO

**FORMAZIONE E LAVORO: UN BINOMIO INDISSOLUBILE**

**SCUOLA E LAVORO: LA NOSTRA STORIA FUTURA**

#### 1. DATI DELL’ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”

Codice Mecc.: CAIS017006

Indirizzo: VIA PIZZ’E SERRA QUARTU SANT’ELENA

Tel.: 070/868053 fax: 070/869026 e- mail: CAIS017006@ISTRUZIONE.IT

Dirigente Scolastico: ANNA MARIA MAULLU

#### 2. PARTNER ESTERNI

**E.P.S. P.G.S.**  
**(Ente di Promozione Sportiva**  
**Polisportive Giovanili Salesiane)**  
**Comitato Regionale Sardegna**

Sede Legale: Via Risorgimento 34 a Cagliari  
Sede Operativa: c/o Oratorio Salesiano,  
Piazza Giovanni XXIII, Cagliari  
Tel 3387584578, e-mail  
[pgsardegna@gmail.com](mailto:pgsardegna@gmail.com)  
[www.pgsardegna.it](http://www.pgsardegna.it)  
rappresentante Legale: Andrea Nazzaro

#### 3. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA’ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA’, RISULTATI E IMPATTO)

L’esperienza che affronteranno gli studenti si pone come opportunità di approfondimento



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”

## LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – [cais017006@istruzione.it](mailto:cais017006@istruzione.it) – [www.liceobrotzu.it](http://www.liceobrotzu.it)

e di orientamento all'interno del processo scolastico.

Gli alunni saranno coinvolti nello svolgimento di attività attraverso le quali potranno sperimentare l'assunzione di responsabilità (parziali, guidate e supervisionate) e la gestione di situazioni varie, per una conoscenza sempre più diretta e consapevole delle competenze legate ad eventuali esperienze lavorative future. In particolare avranno la possibilità di sviluppare alcune delle competenze fondamentali trasversali in ambito professionale tra cui:

- **COMPETENZE COGNITIVE – INTELLETTUALI:** capacità tecniche-professionali.
- **COMPETENZE DI REALIZZAZIONE – GESTIONALI:** spirito di iniziativa, flessibilità operativa.
- **COMPETENZE RELAZIONALI:** disponibilità ai rapporti interpersonali, comunicazione verbale, lavoro di gruppo, orientamento al *cliente*.
- **COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE:** autocontrollo e autogestione, autostima, flessibilità, impegno verso l'organizzazione.
- **COMPETENZE SPECIFICHE:** capacità organizzative e gestionali di diverse attività (ludico-sportive, doposcuola, di segreteria) e/o eventi, capacità di realizzazione e/o di utilizzo di strumenti informatici per facilitare l'organizzazione e la gestione delle attività, capacità di animazione.

#### 4. **STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

##### a) **STUDENTI**

Verrà allegato l'elenco degli alunni partecipanti

##### b) **DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I**

Dipartimento di Lingua Straniera  
Dipartimento di Informatica  
Dipartimento di Scienze Motorie

##### b) **COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”

## LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – [cais017006@istruzione.it](mailto:cais017006@istruzione.it) – [www.liceobrotzu.it](http://www.liceobrotzu.it)

Validazione e valutazione dell'attività di tirocinio.

### c) COMPITI, INIZIATIVE E ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

#### **TUTOR INTERNO : prof.ssa Caterina Olla**

Sarà compito del tutor interno:

- tenere contatti e rapporti con il tutor esterno per facilitare la comunicazione fra scuola e ente accogliente;
- informare periodicamente il consiglio di classe per aggiornarlo sull'attuazione del percorso e sull'andamento dell'allievo;
- registrare attraverso strumenti di monitoraggio i comportamenti e gli obiettivi raggiunti;
- rilasciare assieme al tutor esterno la certificazione delle competenze.

#### **TUTOR ESTERNO: sig. Andrea Nazzaro**

Sarà compito del tutor esterno:

- orientare, assistere e accompagnare lo studente durante lo svolgimento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo;
- rispettare e far rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene del lavoro (D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni);
- relazionarsi con lo studente, il tutor interno e la scuola;
- certificare, in apposita scheda presenze, gli orari e l'attività svolta dallo studente (Allegato n. 1);
- concorrere attivamente alla valutazione dell'esperienza di tirocinio (Allegato n. 2);
- far pervenire all'Istituto l'intera modulistica, di cui sopra, tempestivamente al termine dello stage.

## 5. AZIONI, FASI, TEMPI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”

## LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – [cais017006@istruzione.it](mailto:cais017006@istruzione.it) – [www.liceobrotzu.it](http://www.liceobrotzu.it)

ATTIVITA' PREVISTE	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	TEMPI
Formazione delle diverse figure da inserire negli ambiti sportivo, sociale e dei media a supporto dell'attività regionale. Settori di riferimento:	Tutte le figure, dopo la necessaria formazione frontale in sede regionale sulle mansioni che saranno chiamati a svolgere verranno inserite nelle attività organizzate direttamente dalla sede regionale PGS, o presso gli oratori o presso le società sportive affiliate. Nei diversi ambiti di riferimento, le diverse figure dovranno applicare praticamente le nozioni acquisite; in ogni fase dell'attività gli studenti saranno costantemente seguiti, affiancati e aggiornati sui loro incarichi, mansioni e responsabilità da un responsabile dell'attività P.G.S.	Nei tre mesi di progetto sono previsti n°5 incontri di formazione da 2 ore ciascuno per ogni attività prevista.
<b>SPORTIVO,</b> -Arbitri -Giudici -Refertisti -Abilitazione BLS	-Arbitraggi tornei giovanili -Organizzazione attività sportiva -Organizzazione eventi -Aiuto allenatori - Attività ludico-sportiva presso oratori - Organizzazione attività regionale	
<b>SOCIALE,</b> - Animatori (anche di bambini stranieri)	-Animatore campi estivi/invernali - Doposcuola - Organizzazione attività	



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”

## LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – [cais017006@istruzione.it](mailto:cais017006@istruzione.it) – [www.liceobrotzu.it](http://www.liceobrotzu.it)

	<p>ludiche in oratorio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazione eventi per bambini, anziani o disabili</li><li>- Organizzazione attività regionale</li></ul>	
<p><b>MEDIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione per il WEB (PHP, MySQL, CSS, Javascript,...)</li><li>- Strumenti informatici</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione siti e portali istituzionali</li><li>- Gestione social network</li><li>- Realizzazione strumenti informatici per facilitare l'organizzazione delle attività</li><li>- Realizzazione video</li><li>- Gestione segreteria</li><li>- Organizzazione attività regionale</li></ul>	

### 6. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

<p>I risultati attesi riguarderanno la capacità dell'allievo di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– utilizzare e trasferire le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;</li><li>– svolgere con creatività quanto richiesto dalla mansione allo scopo di migliorare e/o perfezionare i risultati della mansione stessa, o di trovare\creare nuove opportunità;</li><li>– applicare le regole-procedure in modo flessibile tenendo conto della peculiarità della situazione, per poter raggiungere un obiettivo di più vasta portata;</li><li>– saper organizzare e gestire il proprio lavoro;</li><li>– lavorare in collaborazione con gli altri e di essere parte di un gruppo piuttosto che lavorare da soli o in competizione;</li><li>– conservare il controllo delle proprie emozioni ed evitare comportamenti negativi di fronte all'opposizione e all'ostilità degli altri o in situazioni di lavoro emotivamente stressanti;</li><li>– reagire costruttivamente agli insuccessi;</li><li>– comprendere ed apprezzare i punti di vista differenti e/o opposti ai propri;</li><li>– adattarsi alle nuove situazioni e cambiare o accettare facilmente i cambiamenti dell'organizzazione o dei compiti della mansione;</li><li>– conoscere le tecniche operative relative al funzionamento delle attività nelle aziende;</li></ul>
---



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”

## LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – [cais017006@istruzione.it](mailto:cais017006@istruzione.it) – [www.liceobrotzu.it](http://www.liceobrotzu.it)

- sviluppare capacità di comunicare, operare e proporre soluzioni in reali situazioni lavorative;
- collaborare e curare i rapporti con gli altri operatori del settore;
- sviluppare capacità di adattamento nel rispetto delle regole sul luogo di lavoro e garantire riservatezza in relazione alle informazioni acquisite.

La certificazione della frequenza dello stage e l'attestazione delle competenze e abilità acquisite dallo studente saranno effettuate attraverso la compilazione del *foglio delle presenze* e della *scheda di valutazione competenze trasversali acquisite dallo studente*.

### 7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Lo studente sarà valutato dal Consiglio di Classe in base ai seguenti criteri:

1. il rispetto del percorso formativo individuale concordato con il tutor esterno
2. il grado di possesso delle competenze acquisite (in base agli obiettivi concordati del percorso formativo e della valutazione effettuata dal tutor esterno)
3. lo sviluppo, il consolidamento e il potenziamento delle competenze relazionali e cognitive rispetto alla fase d'aula ed alle esperienze maturate in fase esterna
4. le competenze acquisite e la ricaduta sul “gruppo classe” dell'esperienza condotta in ambiente lavorativo
5. l'autovalutazione dell'allievo

Gli studenti al termine delle attività di stage dovranno produrre una relazione finale individuale sull'esperienza svolta.

IL REFERENTE DEL PROGETTO

IL TUTOR INTERNO  
E IL TUTOR ESTERNO

---

---